

DEMANDE DE PEDIGREE

Elle doit être envoyée au Loof impérativement
dans les 6 mois suivant la naissance des chatons.

Attention : passé 10 mois, aucune dérogation n'est acceptée et nous n'acceptons aucun complément de portée.

Tous les chatons vivants doivent faire l'objet d'une demande de pedigree,
dans le cas contraire, il sera noté sur le pedigree :
“x chat(s) ne pouvant prétendre à l'appellation de chat de race”

Les décès indiqués doivent être justifiés

La demande de pedigree doit être écrite en **LETTRES MAJUSCULES**, non raturée et signée.
Toutes les rubriques doivent être complétées.

Le formulaire de demande de pedigree est désormais pré-rempli.

**Ne le renvoyez pas si vous y notez une erreur, corrigez-le
et ne le renvoyez qu'au moment de la demande de pedigree.**

Notez la race en toutes lettres (pas d'abréviation de race)

Si vous n'adhérez pas à un club, indiquez “sans”.

Pièces à joindre à la demande :

- **Copie des cartes d'identification de tous les chatons** (carte complète).

Le nom de chaque chaton doit être différent et clairement indiqué sur la carte par votre vétérinaire.

Les cartes doivent obligatoirement être à votre nom et en aucun cas au nom de l'acheteur

(vérifiez bien, chez le vétérinaire le jour de l'identification, qu'il n'y ait pas d'erreur d'orthographe ni de sexe susceptible de retarder le traitement de votre dossier).

- **Copie des cartes d'identification des géniteurs**

(s'ils n'ont jamais reproduit sous votre nom)

La femelle reproductrice doit impérativement être au nom de l'éleveur.

- **Copie des pedigrees des géniteurs**

(s'ils ne sont pas déjà enregistrés chez nous ou délivrés par nous)

- **Copie de votre affixe**

(si vous ne l'avez pas déjà fourni) précisant s'il est utilisé en préfixe (avant le nom du chat) ou en suffixe
précisez l'article souhaité s'il ne figure pas sur le certificat “de - des - de la ...”.

- **Si vous n'avez pas d'affixe il est indispensable que vous en preniez un** (soit auprès du LOOF soit auprès d'un club)

- **Les diplômes de titres que vous n'avez pas déjà fournis**

(vous ne devez en aucun cas nous faire parvenir les copies de vos résultats d'exposition mais les adresser à un club qui vous établira le diplôme)

- **Règlement en un chèque global par dossier**

(25 par chaton) exemple : pour 2 chatons : 50 , pour 3 chatons : 75

Si vous avez plusieurs dossiers il est nécessaire d'établir un chèque différent par dossier.

Dès qu'une demande de pedigree est enregistrée, elle entraîne des frais de gestion, de recherche et d'édition de documents ainsi que l'attribution d'un numéro de dossier permettant à l'éleveur de participer à des expositions. En conséquence, tous les chèques devant obligatoirement accompagner la demande de pedigrees sont encaissés et ne font l'objet d'aucun remboursement, même en cas de refus d'édition du pedigree par le LOOF (dossier incomplet ou non conforme).

Pour les tabby, n'oubliez pas d'en préciser le motif : mackerel-tabby - blotched ou spotted tabby.

En cas de doute sur la couleur, noter dans la rubrique couleur "détermination".
Celle-ci s'effectue au cours d'une exposition.

Attention : la demande de pedigree doit impérativement être faite avant d'inscrire vos chatons en exposition.

Le numéro vous permettant cette inscription vous est délivré à réception de votre demande de pedigree,
à la condition expresse qu'elle soit accompagnée du règlement et de toutes les cartes d'identification des chatons.

Ne pas faire de photocopie sur du papier fax qui s'altère au fil du temps.

Les demandes de pedigrees doivent se faire uniquement par courrier.

Nous n'acceptons aucune demande ni déclaration par fax ou email

*

*

*

**Si vous avez un doute pour remplir vos déclarations,
Si vous avez des questions,
Si vous souhaitez des formulaires**

contactez nous par email :

“ technic@loof.asso.fr ”

pour tout ce qui concerne vos déclarations de saillies-naissances ou demandes de pedigree

ou

**téléphonez-nous au
01 41 71 03 35**

(soyez compréhensifs car nos lignes sont très, très occupées).

pour nous écrire

**LOOF
5, rue Regnault 93697 PANTIN cedex**